**T.C**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**KURUM/KURULUŞ İNTÖRN ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluşun Adı** |  |
| **İntörn Öğrencinin Adı, Soyadı** |  |
| **İntörn Öğrencinin Bölümü** |  |
| **Kuruluşta çalışılan Bölümler** |  |
| **Değerlendirme Yetkilisinin Adı, Soyadı, Unvanı** |  |
| **Değerlendirme Yetkilisinin İletişim bilgileri** | **Tel:.................................................**  **Faks:…………………………………………..**  **E-posta:………………………………………** |
| **Kuruluşta işe başlama-bitiş tarihleri** | **………/…../………. - ………./……/…………** |
|  | |
| Bu değerlendirme formu Toros Üniversitesi Uygulamalı Eğitimi kapsamında kuruluşunuza kabul edilen İntörn öğrenci ilgili değerlendirmelerinizi yapmanız amacı ile hazırlanmıştır. Değerlendirmeleriniz, İntörn öğrenci almış olduğu *Uygulamalı Eğitim* dersinin notlandırılmasında önemli bir etken olacaktır. Bu nedenle, değerlendirmelerinizi yaparken objektif davranmanızı ve yeterli hassasiyeti göstermenizi önemle rica ederiz.  Değerlendirme Formu; Mesleki Yeterlilik, İş Tutumu ve Kişisel Yeterlilikler olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Bu değerlendirme sonucunda İntörn Öğrencinin firma notu hesaplanacaktır. Çok önem verdiğimiz bu değerlendirmelere ayıracağınız zaman ve vereceğiniz samimi cevaplar için şimdiden teşekkür ederiz. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Puan** |
| **Çok İyi** | **4** |
| **İyi** | **3** |
| **Yeterli** | **2** |
| **Zayıf** | **1** |
| **Çok Zayıf** | **0** |

1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ YETERLİLİK** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** |
|  | ***Devamsızlık (gün olarak)*** |  | | | | |
| 1 | Mesleki ekipmanları kullanma becerisi |  |  |  |  |  |
| 2 | Mesleki araç ve/veya bilgisayar programlarını kullanma becerisi |  |  |  |  |  |
| 3 | İş İle İlgili yazılı/sözlü bilgisi |  |  |  |  |  |
| 4 | Görev tanımı doğrultusunda işleri başarıyla tamamlama becerisi |  |  |  |  |  |
| 5 | Teorik bilgileri uygulamada kullanma becerisi |  |  |  |  |  |
| 6 | Farklı iş alanları hakkında sahip olduğu bilgi ve yetkinlik |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleki problemleri tanımlama becerisi |  |  |  |  |  |
| 8 | Mesleki problemleri analiz etme becerisi |  |  |  |  |  |
| 9 | Mesleki problemleri çözme becerisi |  |  |  |  |  |
| 10 | Mesleki, yayın, bilgi ve literatürü takip etme becerisi |  |  |  |  |  |
| 11 | Eğitim uygulamalarına olan ilgisi |  |  |  |  |  |
| 12 | Yenilikçi ve özgün önerme yapma becerisi |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalıştığı süre içinde gösterdiği profesyonel gelişim |  |  |  |  |  |
| 14 | İntörn öğrencinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |
| **Not: Değerlendirme yapacağınız kutucuğa lütfen (x) işareti koyunuz.**  **Mesleki Yeterlilik – İntörn Öğrencinin Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri:** | | | | | | |
| **Lütfen Belirtiniz:** | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TUTUMU** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** |
| 1 | Görev sorumluluk ve bilinci |  |  |  |  |  |
| 2 | Öğrenme gayreti |  |  |  |  |  |
| 3 | İşe karşı ilgisi |  |  |  |  |  |
| 4 | İşine gösterdiği özen |  |  |  |  |  |
| 5 | Çalışma saatlerine gösterdiği özen |  |  |  |  |  |
| 6 | İnsiyatif alma ve öneri getirme isteği |  |  |  |  |  |
| 7 | Çalışma arkadaşları ile iletişimi |  |  |  |  |  |
| 8 | Üstlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı davranışlarında gösterdiği nezaket ve saygı |  |  |  |  |  |
| 9 | Verilen görevleri kavrama becerisi |  |  |  |  |  |
| 10 | Verilen görevleri zamanında yerine getirebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 11 | Kurum ve iş prosedürlerine uygun davranabilmesi |  |  |  |  |  |
| 12 | İş yüklerinde öncelikleri belirleme becerisi |  |  |  |  |  |
| 13 | İntörn öğrencinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek iş tutumuna sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |
| **Not: Değerlendirme yapacağınız kutucuğa lütfen (x) işareti koyunuz.**  İş Tutumu – İntörn Öğrencinin Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri: | | | | | | |
| **Lütfen Belirtiniz:** | | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİŞİSEL YETERLİLİKLER** | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** |
| 1 | Organize olabilme ve zamanı etkin kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 2 | Bağımsız karar verebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 3 | Fikir ve önerilerini savunabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sözlü iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |
| 5 | Yazılı iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kendine olan özgüveni |  |  |  |  |  |
| 7 | İş deneyimi sonucu kendi geliştirme becerisi |  |  |  |  |  |
| 8 | Takım çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| 9 | Yenilikçi çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| 10 | Eleştirel ve analitik düşünebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 11 | Sorumluluk alma becerisi |  |  |  |  |  |
| 12 | Güvenilir olma |  |  |  |  |  |
| 13 | İntörn öğrencinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek kişisel yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |
| **Not: Değerlendirme yapacağınız kutucuğa lütfen (x) işareti koyunuz.**  Kişisel Yeterlilikleri – İntörn Öğrencinin Geliştirmesini Gerekli Gördüğünüz Mesleki Becerileri/Yetkinlikleri: | | | | | | |
| **Lütfen Belirtiniz:** | | | | | | |

|  |
| --- |
| Değerlendirme formunu http://www.toros.edu.tr web adresinden temin edebilir ve doldurulmuş değerlendirme formunun çıktısını alınarak Toros Üniversitesi, *İTAK* ofisine veya kurumunuzu ziyaret eden danışmana kapalı zarf içerisinde kaşeli ve imzalı olarak elden veya posta yolu ile göndermenizi rica ederiz.  Toros Üniversitesi Uygulamalı Eğitim (İntörn Öğrencinin) kapsamında bize verdiğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz. |
| İTAK Sekreterliği  **Tel:** 0 324 325 33 00 (1152)  **E-posta:** sbf@toros.edu.tr  **Wep Adsresi**: www.toros.edu.tr  **Adres:** Toros Üniversitesi, |

4